

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAILA
PRIMĂRIA COMUNEI SUTESTI

Nr. 2118/01.04.2026

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI SUTESTI cu sediul în comuna Sutesti, str. Ianca nr. 7, județ Braila, organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice a următoarelor funcții contractuale vacante:

- **1 post Administrator- SEF CENTRU – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”- 1/2 norma -4 orepezi, 20 de ore / saptamana-perioada determinata 5ani**
- **2 posturi personal de specialitate in educatie(profesor, educator, invatator) – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” -1/4 norma – 2 ore /zi/10 ore /saptamana -perioada determinata 5ani**
- **1- post ingrijitor - Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”- 1/4 norma – 2 ore /zi/10 ore /saptamana- perioada determinata 5ani**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de –Administrator- sef centru – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie;
 - vechime în specialitatea studiilor: fara vechime.
- sau**
- studii universitare de licență a învățământului superior în domeniul juridic, economic sau al științelor administrative;
 - vechime în specialitatea studiilor: fara vechime

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de personal de specialitate in educatie(profesor, educator, invatator) – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” sunt:

- studii superioare de lungă durată, studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent, specializarea psihologie, asistență socială, sociologie, pedagogie, pedagogie specială, pedagogia învățământului primar și preșcolar sau studii superioare de lungă durată, studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent, urmate de studii postuniversitare – program de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică – Nivelul I;
 - vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.
- sau**
- absolvent al școlii postliceale cu specializarea educator;
 - vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de ingrijitor sunt :

- studii medii/generale;
- vechime în muncă : -nu este cazul;

Condi iile generale de participare sunt cele prev zute de art. 15 la HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea i dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar pl tit din fonduri publice (vezi *Anexa I*).

Concursul se organizeaz la sediul Prim riei Sutesti, str Ianca , nr. 7, județ Braila, în data **27.04.2026, ora 10:00** – proba scris . Interviu va avea loc în data de 30.04.2026, ora 10:00.

Dosarele se depun la sediul Prim riei Prim riei Sutesti, str Ianca , nr. 7, județ Braila, în termen de 10 zile lucr toare de la data public rii anunțului, respectiv **de la data de 02.04.2026 pân la data de 17.04.2026, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prev zute de art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea i dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar pl tit din fonduri publice (vezi *Anexa II*).

Selec ia dosarelor de concurs se realizeaz în 2 zile lucr toare de la expirarea datei limit de depunere a dosarelor, cu men iunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Af ierea rezultatelor se va face în data de **30.04.2026** la locul desf rii concursului i pe pagina de internet a institu iei publice organizatorice.

Rela ii suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi ob inute la nr. telefon: 0239667811, persoan de contact: *Ghinea Petrioara – secretar general*, email: sutesti11@yahoo.com.

Bibliografia/Tematica propus pentru posturile de sef centru si personal de specialitate in educatie scoase la concurs :

1. Constituția României, republicat .

cu tematica Integral.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare.

cu tematica Integral.

3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modific rile i complet rile ulterioare.

cu tematica Integral.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de anse i de tratament între femei i b rbați, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare.

cu tematica Integral.

5. Legea nr. 319/2006 Legea securit ții și s n t ții în munc , cu modific rile i complet rile ulterioare.

cu tematica Obliga iile angajatorilor, Obliga iile lucr torilor.

Bibliografia/Tematica specifice propuse pentru postul de personal de specialitate in educatie :

1. Legea asisten ei sociale nr. 292/2011, cu modific rile i complet rile ulterioare.

cu tematica Integral.

2. Legea nr. 272/2004 privind protec ia i promovarea drepturilor copilului, cu modific rile i complet rile ulterioare.

cu tematica Integral.

3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modific rile i complet rile ulterioare.

cu tematica Integral.

4. Ministerul Educa iei Naționale - Curriculum pentru educa ia timpurie, Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019

cu tematica: Planul de înv ț mânt pentru educația timpurie (pag. 6-8); Metodologia de aplicare a Planului de înv ț mânt (pag. 8-13); Programa pentru educația timpurie (pag. 13-15); Domeniile de dezvoltare (pentru nivelul antepre colar - de la na tere la 3 ani) (pag. 16-23).

- **Îngrijitor în cadrul Compartimentului centru de zi pentru copii aflat în situație de risc de separare de părinți**

Condi iile specifice necesare în vederea particip rii la concurs i a ocup rii funcției contractuale sunt :

- studii medii/generale;

- vechime în muncă : nu este cazul;

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (vezi *Anexa I*).

Concursul se organizează la sediul Primăriei Sutești, str. Ianca, nr. 7, județ Braila în data **27 aprilie 2026, ora 10:00** – proba practică. Interviewul va avea loc în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 319/2006 — Securitatea și sănătatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare - Cap. IV. Obligațiile lucrătorilor.
Legea nr.477 /2004 - Privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. II. - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7
Legea nr. 53/ 2003. actualizată – art. 39 și art. 40 Drepturi și obligații art.247 -252 Răspunderea disciplinară .
Legea nr.307 / 2006 - Referitoare la apărarea împotriva incendiilor.
Ordinul M.S.nr.119/2014 - privind normele de igienă, cap.VI.
Atribuțiile din fișa postului de îngrijitor .

TEMATICA

Noțiuni fundamentale de igienă ;
Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
Metode de dezinsecție și dezinfecție;
Securitatea și sănătatea în muncă și PSI
Răspunderea disciplinară ;
Codul de conduită a personalului contractual.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
DOBRE COSTICA**

Art. 15. - din HG nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Deservire, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestat pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibil cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzis exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 35. - din HG nr. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică ;**
- e) copia carnetului de muncă , a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată , care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;**
- h) certificatul de integritate comportamental din care să reiască nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială , precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă , persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;**
- i) curriculum vitae, model comun european.**

(2) Modelul orientativ al adeverințelor menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă , adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în untrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului Administrativ și Deservire de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), duce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data publicării anunțului: 01.04.2026*
- Perioada de depunere a dosarelor: 02.04.2026 – 17.04.2026, în intervalul orar 9:00–16:00, la sediul instituției*
- Selecția dosarelor: 20.04.2026, ora 10:00*
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 20.04.2026, ora 15:00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției*
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 21.04.2026, până la ora 15:00*
- Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 22.04.2026, ora 15:00*
- Proba scrisă : 27.04.2026, ora 10:00, la sediul instituției*
- Afișarea rezultatelor probei scrise: 27.04.2026, ora 14:00*
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă : 28.04.2026, până la ora 14:00*
- Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: 29.04.2026, ora 15:00*
- Proba de interviu: 30.04.2026, ora 10:00*
- Afișarea rezultatelor probei interviu: 30.04.2026, ora 14:00*
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 30.04.2026, ora 15:00*
 - Proba practica pentru funcția de ingrijitor va avea loc în data de 27.04.2026*