

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ȘUȚEȘTI

Nr. de înregistrare.....1211/19-02-2020

METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PRIVAȚI
PENTRU DEPUNEREA UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI „DEZVOLTARE LOCALĂ,
REDUCEREA SĂRĂCIEI ȘI CREȘTEREA INCLUZIUNII ROMILOR”, APELUL NR. 4 „DEZVOLTARE LOCALĂ”

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Cadrul general

1.1. În conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, Primăria Șuțești organizează selecția unei entități private pentru participarea la proiecte finanțate din fondurile externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021.

1.2. Selecția se va face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, aprobată de primarul comunei Șuțești, județul Brăila.

1.3. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor privați se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Aplicantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabil apelului de propuneri de proiecte nr. 4 „Dezvoltare locală”.

Capitolul 2. Organizarea și selecția partenerilor

Art.2. Etapa pregătitoare

2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea potențialilor parteneri privați. Această comisie are următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare;
- 2 membri;
- un secretar, fără drept de vot.

2.2. Atribuțiile Comisiei de evaluare:

- a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- b) analizează conformitatea dosarelor de participare;
- c) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării, în termen de trei zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor;
- d) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor de participare.

Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor de participare

3.1. Înscrierea participanților/candidaților

3.2. Evaluarea dosarelor de participare.

3.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Capitolul 3. Înscrierea participanților/candidaților

Art.4. Înscrierea participanților

4.1. Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a Primăriei Șuțești, respectiv <http://www.primariasutesti.ro/>.

4.2. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării.

4.3 Înscrierea candidaților se face prin transmiterea informațiilor solicitate în anunț, pe adresa de e-mail a Primăriei Șuțești, sutesti11@yahoo.com.

4.4. Perioada de înscriere a dosarelor de participare este de trei zile calendaristice începând cu ziua publicării anunțului pe site-ul oficial al Primăriei Șuțești, respectiv <http://www.primariasutesti.ro/>.

Art.5. Manifestarea intenției de participare la selecție

5.1. Pentru înscriere se solicită următoarele documente:

- a) Anexa 8a la Cererea de finanțare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- b) Anexa 10 la Cererea de finanțare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- c) Documentele statutare.

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;
- b) documentul nu respectă formatul stabilit de către Finanțator;
- c) participantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

Cap. 4. Evaluarea dosarelor de participare

Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1. Dosarele de participare vor fi selectate și aprobate în ordinea primirii lor cu respectarea criteriilor de eligibilitate a partenerului specificate în Ghidul Aplicantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabil apelului de propuneri de proiecte nr. 4 „Dezvoltare locală”.

Cap.5. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Art.7. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor de participare se face în termen de trei zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul Primăriei Șuțești.

Aprobat,
Primar comuna Șuțești
Codreanu Cristian



Avizat,
Secretar comuna Șuțești

CHIRILĂ MIHAILA